



Ab 15. 04./01.05. Mitarbeiter (m/w/d) für das Frontoffice in Teilzeit (50 bis 60 %) gesucht!

Der Golfclub Kaiserhöhe e.V. mit seinen 27 Loch liegt idyllisch in die Natur eingebettet und bietet Ihnen ein wunderschönes Panorama auf die umliegenden Felder, Wiesen und Wälder. Wir sind ein sehr sportlich orientierter und familiärer Golfclub mit ca. 850 Mitgliedern. Mit einer einen 6-Loch „öffentlichen Golfplatz“ bieten wir für jede Spielstärke pures Golfvergnügen.

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Mitgliedern und Gästen
- Startzeitenbuchungen
- Telefonservice
- Nach Einarbeitung Abwicklung von Turnieren und Veranstaltungen
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Tägliche Kassenführung

Ihr Profil:

- Golfinteresse oder Erfahrung von Vorteil aber nicht Bedingung!
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit + Einsatzbereitschaft
- Serviceorientiert + freundliches Auftreten
- Arbeiten an Wochenenden & Feiertagen ist für Sie kein Problem

Das bieten wir:

- Mitarbeit in einem hoch motivierten und hilfsbereiten Team mit ausgeprägtem Teamgeist, Flexibilität sowie flachen Hierarchien
- Hohes Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten mit zahlreichen Entwicklungsmöglichkeiten (Weiterbildungen)
- Interessantes und attraktives Arbeitsumfeld

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an den Clubmanager: Frank Riedel unter frseniormanagement@outlook.de.

Auskünfte vorab auch gerne mobil unter 0162-7745187